

ALGEMENE VOORWAARDEN

davidrakers.com

*Organisatieadvies · Executive Business Coaching · Managementtraining
Workshops · Online Leerprogramma's · Spreekbeurten*

Versie 1.1 · juni 2026

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel
onder nummer 27375894

davidrakers.com © 2010 – 2026 – Algemene Voorwaarden
Organisatieadvies | Executive Businessacoaching | Managementtraining
david@davidrakers.com | www.davidrakers.com
Mobiel +31 6 420 777 52 | Kantoor +31 079 78 555 28

Artikel 1 — Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **davidrakers.com:** wordt gedreven door David John Rakers, gevestigd te Zoetermeer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27375894, hierna te noemen "Opdrachtnemer".
2. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon, waaronder zzp'ers, zmp'ers, mkb-bedrijven, corporates, scholen, universiteiten en daarmee gelijk te stellen organisaties, die met Opdrachtnemer een Overeenkomst aangaat of tot wie Opdrachtnemer een aanbieding richt.
3. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verrichten van Diensten, inclusief eventuele wijzigingen, aanvullingen en uitvoeringshandelingen daarvan.
4. **Diensten:** alle door Opdrachtnemer aangeboden en/of geleverde diensten, waaronder doch niet uitsluitend: organisatieadvies, executive business coaching, managementtraining, fysieke en online workshops, online leerprogramma's en spreekbeurten.
5. **Materialen:** alle door Opdrachtnemer beschikbaar gestelde documentatie, training-manuals, presentaties, werkboeken, video- en audiobestanden, modellen, tools, simulaties en overige (digitale) hulpmiddelen.
6. **IP / Intellectueel Eigendom:** alle intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer, waaronder auteursrechten, merkrechten, databankrechten, modelrechten en knowhow, rustend op trainingen, workshops, online leerprogramma's, modellen, methodieken, alle tools zoals de Cultuur Simulator ©, Management Cockpit © etc., profielen) en alle daaruit voortvloeiende werken.
7. **Community App:** de door of namens Opdrachtnemer beheerde online omgeving waarin deelnemers aan Diensten kunnen communiceren, materialen kunnen raadplegen en aan begeleiding kunnen deelnemen.
8. **Deelnemer:** iedere natuurlijke persoon die in opdracht van of namens Opdrachtgever feitelijk deelneemt aan een Dienst.
9. **Schriftelijk:** per brief, per e-mail of via een ander door beide partijen geaccepteerd elektronisch medium.

Artikel 2 — Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Overeenkomsten en Diensten van Opdrachtnemer, ongeacht of deze schriftelijk, mondeling, elektronisch of op andere wijze tot stand komen.
2. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever, onder welke benaming ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden hierbij van de hand gewezen, tenzij en voor zover deze door Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.
3. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Een dergelijke afwijking geldt uitsluitend voor de betreffende Overeenkomst.
4. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen treden in dat geval in overleg om een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk recht doet aan de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
5. Opdrachtnemer is bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden gelden vanaf het moment dat deze schriftelijk aan Opdrachtgever zijn medegedeeld, met inachtneming van een redelijke termijn.

Artikel 3 — Offertes en totstandkoming Overeenkomst

1. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Offertes worden digitaal aangeleverd per e-mail en kunnen fysiek of online (Zoom of telefoon) met Opdrachtgever worden besproken.
3. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever de offerte schriftelijk of per e-mail heeft aanvaard, dan wel op het moment dat Opdrachtnemer met de uitvoering van de Diensten is aangevangen na een opdracht van Opdrachtgever.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten. Samengestelde prijsopgaven verplichten Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een evenredig deel van de opgegeven prijs.
5. Kennelijke niet opzettelijke verschrijvingen of vergissingen in offertes binden Opdrachtnemer niet.

Artikel 4 — Uitvoering van de Diensten

1. Opdrachtnemer verricht de Diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Alle verbintenissen van Opdrachtnemer zijn inspanningsverbintenissen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk een resultaat is overeengekomen.
2. Diensten kunnen worden uitgevoerd op de locatie van Opdrachtgever, op externe locaties (zoals hotels, congres- en meeting centra) of online (waaronder via Zoom of een vergelijkbaar platform), afhankelijk van hetgeen partijen zijn overeengekomen.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd derden zoals externe trainers en/of adviseurs in te schakelen bij de uitvoering van de Overeenkomst. Artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op de Overeenkomst.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, faciliteiten en medewerking waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn, tijdig aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.
5. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens of medewerking niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
6. Opgegeven termijnen voor uitvoering gelden als streeftermijnen en zijn nimmer fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Bij online Diensten zorgt Opdrachtgever, dan wel de Deelnemer, zelf voor een passende werkomgeving, stabiele internetverbinding en geschikte apparatuur.

Artikel 4A — Inzet van externe trainers en adviseurs

4A.1 Algemeen kader

1. Opdrachtnemer is op grond van artikel 4 lid 3 van deze Algemene Voorwaarden gerechtigd derden in te schakelen bij de uitvoering van de Overeenkomst. Daaronder begrepen — maar daartoe niet beperkt — externe trainers, coaches, sprekers, adviseurs en consultants die op projectbasis worden ingezet en die als zelfstandige zonder personeel (zzp'er) werkzaam zijn.
2. De externe trainer en/of adviseur wordt door Opdrachtnemer geselecteerd en treedt onder regie van Opdrachtnemer op als verlengstuk van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft jegens Opdrachtgever te allen tijde hoofdaannemer en eerste aanspreekpunt voor de uitvoering van de Overeenkomst.

3. Opdrachtnemer is bevoegd zelfstandig te bepalen welke externe trainer en/of adviseur voor een opdracht wordt ingezet. Opdrachtgever heeft geen recht van weigering, tenzij zwaarwegende en met redenen omklede bezwaren bestaan; in dat geval treden partijen in goed overleg om een passende oplossing te vinden.
4. De externe trainer en/of adviseur voert de Dienst uit in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer, in overeenstemming met de door Opdrachtnemer gehanteerde methodieken, kwaliteitsstandaarden en huisstijl.

4A.2 Rechtsverhouding

1. Tussen Opdrachtnemer en de externe trainer en/of adviseur wordt voor iedere opdracht een afzonderlijke overeenkomst van opdracht (in de zin van artikel 7:400 BW) gesloten. De externe trainer en/of adviseur is uitdrukkelijk niet werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst of uitzendovereenkomst met Opdrachtnemer; tussen de externe trainer en/of adviseur en Opdrachtgever ontstaat door de inzet evenmin enige arbeidsrechtelijke relatie.
2. De externe trainer en/of adviseur is gehouden zich te identificeren als ingezet namens davidrakers.com. Externe trainer en/of adviseur treden niet zelfstandig op eigen naam op richting Opdrachtgever en zijn niet bevoegd zelfstandig bindende afspraken namens Opdrachtnemer te maken, behoudens voor zover dit voor de praktische uitvoering van de Dienst noodzakelijk is.
3. De externe trainer en/of adviseur is zelfstandig verantwoordelijk voor zijn fiscale, sociale en verzekeringsrechtelijke verplichtingen, waaronder de aangifte en afdracht van inkomstenbelasting en omzetbelasting en het afsluiten van toereikende beroepsaansprakelijkheids- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering(en).

4A.3 Kwaliteit en verplichtingen externe trainer

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de door haar ingeschakelde externe trainer en/of adviseur beschikken over de voor de opdracht vereiste kennis, ervaring en vaardigheden en afhankelijk van de scope van de opdracht, zij zoveel mogelijk vertrouwd zijn met workshops, online leerprogramma's, modellen, methodieken, alle tools zoals de Cultuur Simulator ©, Management Cockpit © etc., profielen.
2. Voorafgaand aan de uitvoering van een opdracht ondertekent iedere externe trainer met Opdrachtnemer:
 - a. een geheimhoudingsovereenkomst (NDA), waarin de externe trainer en/of adviseur zich verbindt tot strikte vertrouwelijkheid ten aanzien van alle informatie over Opdrachtgever, Deelnemers en Opdrachtnemer;
 - b. een afzonderlijke IP-clausule, waarin de externe trainer en/of adviseur erkent dat de intellectuele eigendomsrechten op alle Diensten, Materialen, methoden en programma's — waaronder uitdrukkelijk de in lid 1 genoemde opsomming — uitsluitend bij Opdrachtnemer berusten en waarin het hem verboden wordt deze buiten de opdracht om te gebruiken, te kopiëren, te bewerken, openbaar te maken of in eigen trainingen, workshops, publicaties of (online) leerprogramma's te verwerken;
 - c. een non-circumvention-clausule conform artikel 4A.6 van deze voorwaarden.
3. De externe trainer en/of adviseur is gehouden zich te conformeren aan deze Algemene Voorwaarden, aan de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten Overeenkomst en aan de redelijke aanwijzingen die Opdrachtnemer hem geeft.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd om bij ondermaats functioneren, schending van geheimhouding, schending van IP-rechten of andere zwaarwegende gronden de externe trainer en/of adviseur per direct van de opdracht te halen en een vervanger in te zetten zonder dat dit recht geeft op schadevergoeding voor Opdrachtgever, mits de continuïteit van de Dienst wordt geborgd.

4A.4 Geheimhouding en bescherming van klantgegevens

1. De externe trainer en/of adviseur is op grond van de met Opdrachtnemer gesloten NDA gehouden alle vertrouwelijke informatie die hem in het kader van de opdracht ter kennis komt, geheim te houden. Deze verplichting blijft van kracht zowel tijdens als na beëindiging van de inzet, zonder beperking in tijd voor zover het bedrijfsgevoelige of concurrentiegevoelige informatie betreft.
2. Persoonsgegevens die de externe trainer en/of adviseur in het kader van de opdracht verwerkt, worden verwerkt onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. Tussen Opdrachtnemer en de externe trainer wordt waar nodig een verwerkersovereenkomst in de zin van artikel 28 AVG gesloten.
3. Indien tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een separate geheimhoudingsovereenkomst (NDA) van kracht is, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat de externe trainer en/of adviseur aan een ten minste gelijkwaardig geheimhoudingsregime is gebonden.

4A.5 Aansprakelijkheid bij inzet externe trainer en/of adviseur

1. Opdrachtnemer blijft jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de uitvoering van de Diensten door de door haar ingezette externe trainer en/of adviseur, met inachtneming van artikel 13 (Aansprakelijkheid) van deze Algemene Voorwaarden.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 geldt dat de externe trainer een eigen beroepsaansprakelijkheidsverzekering en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aanhoudt. Indien en voor zover schade van Opdrachtgever door de externe trainer en/of adviseur is veroorzaakt en redelijkerwijs voor diens verzekering kan worden gedeclareerd, is Opdrachtnemer gerechtigd Opdrachtgever te verwijzen naar de verzekeraar van de externe trainer en/of adviseur of de schade rechtstreeks via die verzekeraar af te wikkelen.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor het handelen of nalaten van de externe trainer en/of adviseur is in alle gevallen beperkt zoals omschreven in artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden (beperking tot uitkering verzekering, met vangnet conform artikel 13 lid 3).

4A.6 Non-circumvention

1. Het is Opdrachtgever, alsmede aan Opdrachtgever gelieerde rechtspersonen, ondernemingen en/of natuurlijke personen, niet toegestaan om gedurende de looptijd van de Overeenkomst én gedurende een periode van 60 maanden na beëindiging daarvan:
 - a. rechtstreeks of indirect een opdrachtrelatie aan te gaan met een externe trainer en/of adviseur die door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst is ingezet, voor werkzaamheden die soortgelijk zijn aan of in het verlengde liggen van de werkzaamheden die deze externe trainer en/of adviseur in het kader van de Overeenkomst voor Opdrachtgever heeft verricht;
 - b. een externe trainer en/of adviseur in dienst te nemen of als zelfstandige in te huren buiten Opdrachtnemer om;
 - c. een externe trainer en/of adviseur te bewegen tot het beëindigen van diens samenwerking met Opdrachtnemer.
2. Onder "rechtstreeks of indirect" wordt mede begrepen: contracteren via tussenpersonen, detacheringbureaus, andere rechtspersonen of natuurlijke personen waarmee Opdrachtgever in een groepsverband of zeggenschapsrelatie staat.
3. Het verbod in lid 1 geldt niet indien Opdrachtnemer hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke toestemming heeft gegeven. Opdrachtnemer kan aan een dergelijke toestemming voorwaarden verbinden, waaronder een redelijke financiële vergoeding ter compensatie van wervings- en relatiebeheerkosten.
4. Bij overtreding van het bepaalde in dit artikel verbeurt Opdrachtgever, zonder dat ingebrekestelling vereist is, ten gunste van Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare vergoeding gelijk aan twaalf (12) maal het maandelijkse honorarium dat Opdrachtnemer in het laatste jaar van de Overeenkomst gemiddeld

aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht voor de inzet van de betreffende externe trainer, met een minimum van € 25.000 per overtreding, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op volledige schadevergoeding indien de werkelijke schade dit bedrag overschrijdt.

4A.7 Slot

1. De overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden — waaronder doch niet beperkt tot artikel 9 (Intellectueel Eigendom), artikel 11 (Geheimhouding), artikel 13 (Aansprakelijkheid) en artikel 15 (Geschillenregeling en toepasselijk recht) — zijn onverkort van toepassing op de inzet van externe trainers.
2. Bij strijdigheid tussen dit artikel 4A en andere artikelen van deze Algemene Voorwaarden, prevaleert het meest beschermende regime voor Opdrachtnemer ten aanzien van geheimhouding, IP en non-circumvention.

Artikel 5 — Communicatie

1. Communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever (en/of Deelnemers) kan plaatsvinden via e-mail, telefoon, WhatsApp, Zoom (of een vergelijkbaar platform) en/of via de Community App.
2. Berichten via WhatsApp en de Community App zijn bedoeld voor praktische afstemming en korte inhoudelijke vragen. Voor formele kennisgevingen, klachten, opzeggingen en juridisch relevante mededelingen geldt uitsluitend communicatie per e-mail of aangetekende brief als rechtsgeldig.
3. Opdrachtgever staat ervoor in dat Deelnemers die gebruik maken van de hiervoor genoemde communicatiekanalen, zich houden aan algemeen geldende fatsoensnormen, vertrouwelijkheid in acht nemen en geen onrechtmatige of beledigende uitingen doen.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd Deelnemers die zich niet aan de in lid 3 genoemde normen houden, zonder voorafgaande aankondiging de toegang tot de Community App en/of overige kanalen te ontzeggen.

Artikel 6 — Tarieven, facturatie en betaling

1. Tarieven worden vastgelegd in de offerte en zijn exclusief btw en exclusief reis- en verblijfskosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Reis- en verblijfskosten in verband met de uitvoering van de Diensten, waaronder kosten voor vervoer, parkeren, openbaar vervoer, overnachting en maaltijden, worden separaat op basis van werkelijk gemaakte kosten aan Opdrachtgever doorbelast.
3. Facturen worden digitaal verzonden naar het door Opdrachtgever opgegeven e-mailadres.
4. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen. Betaling dient te geschieden zonder verrekening, korting of opschorting.
5. Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim de wettelijke (handels)rente verschuldigd, alsmede alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten.
6. Bij langdurige trajecten is Opdrachtnemer gerechtigd in termijnen te factureren of een aanbetaling van maximaal 50% te verlangen voorafgaand aan de aanvang van de Diensten.
7. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, zonder dat Opdrachtnemer hiervoor schadeplichtig is, en zonder dat Opdrachtgever zich daarop kan beroepen.

8. Bezwaren tegen de hoogte of inhoud van een factuur dienen binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer kenbaar te zijn gemaakt, bij gebreke waarvan de factuur als juist en aanvaard geldt.

Artikel 7 — Annulering en verplaatsing

1. Annulering van een Dienst door Opdrachtgever dient schriftelijk (per e-mail of aangetekende brief) te geschieden. De datum van ontvangst door Opdrachtnemer is bepalend voor het annuleringsmoment.
2. Bij annulering door Opdrachtgever van een training, workshop, coachingstraject, spreekbeurt of vergelijkbare in tijd geplande Dienst gelden de volgende annuleringskosten, berekend over de overeengekomen prijs van de geannuleerde Dienst:
 - a. meer dan 8 weken vóór de geplande datum: geen annuleringskosten;
 - b. tussen 4 en 8 weken vóór de geplande datum: 25% van de overeengekomen prijs;
 - c. tussen 1 en 4 weken vóór de geplande datum: 50% van de overeengekomen prijs;
 - d. binnen 1 week vóór de geplande datum: 100% van de overeengekomen prijs.
3. Verplaatsing van een Dienst door Opdrachtgever wordt gelijkgesteld aan een annulering indien geen nieuwe datum binnen 3 maanden na de oorspronkelijke datum kan worden vastgesteld.
4. Indien een Deelnemer niet komt opdagen ("no-show"), is Opdrachtgever het volledige overeengekomen tarief verschuldigd. Opdrachtnemer biedt in dat geval eenmaal een inhaalmoment aan, te benutten binnen 3 maanden na de oorspronkelijke datum en afhankelijk van de beschikbaarheid in de agenda van Opdrachtnemer.
5. Bij annulering door Opdrachtgever van online leerprogramma's of andere Diensten met onbeperkte toegang, vindt geen restitutie plaats van reeds verrichte (deel)betalingen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
6. Opdrachtnemer is gerechtigd een Dienst te verplaatsen indien daartoe naar oordeel van Opdrachtnemer goede gronden bestaan, waaronder onvoldoende aanmeldingen voor een open inschrijving of bijzondere omstandigheden aan de zijde van Opdrachtnemer. In dat geval wordt in overleg met Opdrachtgever een nieuwe datum vastgesteld zonder dat dit recht geeft op schadevergoeding.

Artikel 8 — Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere tekortkoming die niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend, omdat deze niet te wijten is aan haar schuld en evenmin krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt. Hieronder wordt onder meer begrepen: ziekte of overlijden van Opdrachtnemer, overheidsmaatregelen, pandemieën, brand, stroomuitval, oorlog, storingen in telecommunicatie- of internetvoorzieningen, transportbelemmeringen en niet-nakoming door door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
2. In geval van overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten dan wel de Dienst te verplaatsen naar een nader overeen te komen datum, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding.
3. Indien de overmachtssituatie langer dan 6 maanden voortduurt, hebben beide partijen het recht de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden voor het niet-uitgevoerde gedeelte, zonder dat partijen over en weer gehouden zijn tot schadevergoeding. Reeds verrichte prestaties worden in dat geval naar rato afgerekend.

Artikel 9 — Intellectueel Eigendom

1. Alle Intellectuele Eigendomsrechten op de Diensten, Materialen, methoden, modellen, online leerprogramma's, trainingen, workshops en spreekbeurten berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer, dan wel bij haar licentiegevers. Niets in de Overeenkomst strekt tot overdracht van enig IP-recht aan Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever en Deelnemers verkrijgen (indien van toepassing binnen de scope van de opdracht) een niet-exclusieve, niet-overdraagbare en herroepbare licentie om de Materialen uitsluitend te gebruiken voor eigen interne leer- en ontwikkelingsdoeleinden binnen de organisatie van Opdrachtgever, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en — voor zover van toepassing — gedurende de in artikel 10 genoemde nalooperiode.
3. Het is Opdrachtgever, Deelnemers en aan Opdrachtgever gelieerde derden uitdrukkelijk niet toegestaan om de Materialen, in welke vorm of via welk medium dan ook, geheel of gedeeltelijk:
 - a. te verveelvoudigen, te kopiëren, te downloaden buiten de daarvoor bestemde omgeving, te bewerken of te vertalen;
 - b. openbaar te maken, te publiceren of te delen met derden buiten de organisatie van Opdrachtgever;
 - c. te gebruiken als basis voor eigen trainingen, workshops, coaching, publicaties of (online) leerprogramma's tenzij Opdrachtnemer op voorhand schriftelijk en/of mondeling toestemming hiervoor heeft gegeven;
 - d. te verwijderen of te wijzigen van enige aanduiding van auteurschap, copyright-vermelding, merken of andere IP-indicatoren.
4. Schending van het bepaalde in dit artikel geeft Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, onverminderd haar recht op volledige schadevergoeding, ontneming van wederrechtelijk verkregen voordeel en alle overige rechtsmiddelen die haar op grond van de wet ten dienste staan.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd geanonimiseerde inzichten, casuïstiek en 'best practices' die zij in het kader van een Overeenkomst heeft opgedaan, te gebruiken voor verdere ontwikkeling van haar Diensten en voor publicatie- en marketingdoeleinden, mits hieruit redelijkerwijs geen herleidbare informatie over Opdrachtgever of Deelnemers blijkt.

Artikel 10 — Community App en online leerprogramma's (indien van toepassing binnen de scope van de opdracht)

1. Toegang tot de Community App en/of online leerprogramma's wordt persoonlijk en/of op bedrijfsnaam verleend aan Deelnemers. Het is niet toegestaan inloggegevens te delen of accounts over te dragen.
2. De toegang tot de Community App en/of online leerprogramma's loopt door gedurende de looptijd van de Overeenkomst en eindigt automatisch 24 maanden na afloop van de betreffende Dienst, tenzij schriftelijk een afwijkende periode is overeengekomen.
3. Opdrachtnemer spant zich in voor een goede beschikbaarheid van de Community App en de online leeromgeving, maar garandeert geen ononderbroken beschikbaarheid. Onderhoud, updates of storingen kunnen tijdelijk leiden tot beperkte toegang, zonder dat dit recht geeft op restitutie of schadevergoeding.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de inhoud, functionaliteit of vormgeving van de Community App en het online leerprogramma te wijzigen of bepaalde onderdelen te beëindigen, mits de aard en het wezenlijke karakter van de overeengekomen Dienst behouden blijven.

Artikel 11 — Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door de andere partij is medegedeeld of indien dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien tussen partijen een separate geheimhoudingsovereenkomst (NDA) is gesloten, prevaleren de bepalingen van die overeenkomst in geval van strijdigheid met dit artikel.
3. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Op het verwerken van persoonsgegevens is de privacyverklaring van Opdrachtnemer van toepassing, te raadplegen via www.davidrakers.com.

Artikel 12 — Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de Diensten of over een factuur dienen schriftelijk (per e-mail) en gemotiveerd binnen 14 dagen na de prestatie respectievelijk de factuurdatum aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
2. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
3. Indien een klacht niet tijdig is ingediend, vervalt het recht van Opdrachtgever om zich daarop te beroepen.
4. Opdrachtnemer zal binnen 14 dagen na ontvangst van een tijdig ingediende klacht schriftelijk reageren. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever bezien op welke wijze de klacht zal worden verholpen.

Artikel 13 — Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat krachtens de verzekering ten laste van Opdrachtnemer komt.
3. Indien — om welke reden dan ook — geen uitkering krachtens de in lid 2 bedoelde verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat door Opdrachtgever voor de betreffende Dienst is betaald in de periode van 6 maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis, met een absoluut maximum van € 7.500.
4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen — maar niet beperkt tot — gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, reputatieschade en schade door verlies van gegevens.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
6. Iedere vordering tot schadevergoeding jegens Opdrachtnemer vervalt door het enkele verloop van 12 maanden na het ontstaan van de vordering, tenzij Opdrachtgever vóór het verstrijken van die termijn een rechtsvordering tot vergoeding van de schade heeft ingesteld.
7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden, waaronder Deelnemers, die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 14 — Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, indien:
 - a. Opdrachtgever haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt;
 - b. aan Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, het faillissement van Opdrachtgever is aangevraagd of uitgesproken, of de Wet schuldsanering natuurlijke personen op Opdrachtgever van toepassing is verklaard;
 - c. Opdrachtgever haar onderneming staakt, liquideert of overdraagt aan een derde;
 - d. na het sluiten van de Overeenkomst Opdrachtnemer omstandigheden ter kennis komen die goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen.
2. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 15 — Geschillenregeling en toepasselijk recht

1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, alsmede op deze Algemene Voorwaarden, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (CISG) wordt uitgesloten.
2. Bij geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de Overeenkomst zullen partijen eerst trachten in onderling overleg tot een oplossing te komen.
3. Indien partijen niet binnen redelijke termijn tot een oplossing komen, verbinden partijen zich om vóór gerechtelijke procedures eerst gezamenlijk een poging tot mediation te ondernemen onder begeleiding van een door beide partijen geaccepteerde MfN-registermediator.
4. Indien mediation niet binnen 60 dagen na de start daarvan tot een schikking leidt, of indien één van de partijen weigert mee te werken aan mediation, worden geschillen bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag.

Artikel 16 — Slotbepalingen

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn/worden gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en zijn op verzoek kosteloos verkrijgbaar. De voorwaarden zijn tevens te raadplegen via www.davidrakers.com.
2. Bij strijdigheid tussen de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde, waaronder begrepen een rechtsopvolger onder algemene of bijzondere titel.
4. Wijzigingen in en aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
5. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Nederlandse tekst van deze Algemene Voorwaarden en een eventuele vertaling, is uitsluitend de Nederlandse tekst leidend.

— Einde Algemene Voorwaarden —

davidrakers.com

David John Rakers · Zoetermeer · www.davidrakers.com

davidrakers.com © 2010 – 2026 – Algemene Voorwaarden
Organisatieadvies | Executive Businesscoaching | Managementtraining
david@davidrakers.com | www.davidrakers.com
Mobiel +31 6 420 777 52 | Kantoor +31 079 78 555 28